СОГЛАСОВАННО
Председатель Совета трудового коллектива
Государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Локнянского района»

_____ А.Д. Жаворонкова
«____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Локнянского района»

_____Ю.А. Владимирова
«_____ 2018 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области
«Центр социального обслуживания Локнянского района»
(период действия с сентября 2018г. по сентябрь 2021г.)

Локня
2018 год

Оглавление

Стр.

Раздел 1

Общие положения 3

Раздел 2

Оплата и нормирование труда, гарантии
и компенсации 3

Раздел 3

Вопросы занятости, гарантии при возможном
высвобождении, обеспечение занятости 5

Раздел 4

Рабочее время и время отдыха 6

Раздел 5

Охрана труда 6

Раздел 6

Социальные гарантии, непосредственно
связанные с трудовыми отношениями 6

Раздел 7

Заключительные положения 6

Контроль за выполнением Коллективного
договора . Порядок внесения изменений 8

Ответственность за нарушение законодательства о
Коллективных договорах и соглашениях 9

Перечень приложений к Коллективному договору 10

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Коллективный договор (далее - договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном казённом учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Локнянского района» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Настоящий договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочия сторон, уважения и учёта интересов сторон, свободы выбора при обсуждении и решении вопросов, составляющих его содержание, добровольности принятия сторонами на себя обязательств и реальности их выполнения.

1.1. Сторонами настоящего договора являются ГКУСО ПО «Центр социального обслуживания Локнянского района» в лице директора Владимировой Юлии Александровны, действующей на основании Устава, именуемый далее «Работодатель» и работники учреждения, в лице Совета трудового коллектива, действующего на основании решения протокола Совета трудового коллектива от 10.09.2018г. № 1, именуемые далее («Совет трудового коллектива»).

1.2. Настоящий договор заключён сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3 лет.

В случае реорганизации учреждения договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

Изменения и дополнения в течение срока действия договора производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном в ТК РФ, и доводятся до сведения работников учреждения.

1.3.Все условия договора являются обязательными для выполнения «Работодателем» и всеми работниками учреждения. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.4. При принятии законов РФ по вопросам, которые нашли закрепление в данном договоре, в него вносятся соответствующие изменения.

1.5.Подписанный сторонами договор, приложения, протоколы разногласий в течение семи рабочих дней со дня подписания направляются Работодателем в уполномоченный орган исполнительной власти Псковской области для уведомительной регистрации.

1.6. Работодатель совместно с Советом трудового коллектива в месячный срок после подписания договора доводит содержание настоящего договора до сведения работников. При приёме на работу новых работников Работодатель обязан под роспись ознакомить их с действующим договором.

1.7. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать два раза в месяц: 30 числа — за 1-ю половину месяца и 15 числа следующего месяца — окончательный расчет за II половину

месяца. Сроки выплаты заработной платы согласовываются с казначейством и могут быть изменены в течение года.

2.1.3. Производить индексацию заработной платы в соответствии с законом Псковской области «Об областном бюджете» на соответствующий год.

2.1.4. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

2.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.1.6. Оплата труда в ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» производится по Закону псковской области от 07 октября 2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области» (с изменениями, внесенными законом Псковской области от 26.12.2014 г. № 1468-ОЗ, Законом Псковской области от 11.03.2015 г. № 1506-ОЗ), Постановлению администрации Псковской области от 24.02.2015 г. № 82 «О размерах должностных окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области», Постановлению Администрации Псковской области от 11.03.2015 г. № 116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» и Положению об оплате труда работников ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района». Приложение № 1.

2.1.7. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.1.8. Система оплаты устанавливается по категориям работников. Оплата труда производится в соответствии со штатным расписанием учреждения, утвержденным в установленном порядке.

2.1.9. При совмещении профессий (должностей), за расширенную зону обслуживания, увеличенный объем выполненных работ или выполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производятся оплаты в соответствии с трудовым кодексом РФ приказом директора.

2.1.10. Размеры должностных окладов, виды, размеры и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Псковской области от 24.02.2015 г. № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области», Постановлением Администрации Псковской области от 11.03.2015 г. 116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области».

2.1.11.Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда в соответствии с Приложением № 2.

2.2.В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1.Утверждать нормы труда, а также в связи с внесением изменений в нормативные акты вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно - штатных мероприятий.

2.2.2.Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам аттестации рабочих мест.

2.3.Гарантии и компенсации

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных нормативными документами для государственных учреждений социального обслуживания, финансируемых из областного бюджета.

2.3.2. Работникам, направленным на обучение «Работодателем» или поступившим самостоятельно в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, «Работодатель» предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177). Работникам, обучающимся по заочной форме обучения, оплачивать проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно 2 раза в год.

2.3.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 178).

Раздел 3. Вопросы занятости, гарантии при возможном высвобождении, обеспечении занятости

3.1.Трудовой договор

3.1.1 Трудовые отношения при поступлении работника на работу «Работодатель» оформляет заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны и приказом директора, который объявляется работнику под роспись.

3.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками «Работодатель» в письменной форме сообщает об этом совету трудового коллектива организации не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения.

3.4. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 3 года и менее до пенсии);
- проработавшим в организации более 10 лет.
- работники имеющие детей до 3 лет.

3.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства организации).

3.7. «Работодатель» содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором согласно Приложению № 3.

Раздел 5. Охрана труда

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязан обеспечить:

5.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

5.1.2. Выделить средства на мероприятия по охране труда.

5.1.3. Выполнить в установленные сроки комплекс мероприятий предусмотренных планом мероприятий по охране труда Приложение № 4.

5.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе и результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в учреждения.

5.1.5. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства, индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей Приложение № 5.

5.1.8. Организовать контроль за состоянием условия и охраны труда в подразделениях и за выполнением плана мероприятий по охране труда.

5.2 Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда и технике безопасности, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего руководителя или исполняющего его обязанности о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования;
- соблюдать требования охраны труда.

5.3. В учреждении создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа в количестве 4 человек.

Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Принимая на себя обязательства по развитию социальной сферы и обеспечению социальных гарантий, стороны договорились строить свою работу по социальной защите работников и членов их семей на страховых принципах.

Исходя из этого «Работодатель» обязуется:

- обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законодательством;

- своевременно перечислять страховые взносы в размере, определённом законодательством в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования;

- своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для предоставления их в Пенсионный фонд;

- обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот;

- ходатайствовать перед Администрацией города (района) об обеспечении работников, имеющих детей дошкольного возраста, местами в детских садах.

- содействовать развитию культурно-массовой и оздоровительной работы в учреждении

- в случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон.

6.2. Настоящие гарантии и компенсации распространяются на всех работающих в учреждении.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.3. Контроль за выполнением договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.

7.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. «Работодатель» в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении учреждения, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.6. «Работодатель» и Совет трудового коллектива берут на себя обязательства в течение всего периода действия Коллективного договора принимать меры к урегулированию, разрешению возникающих трудовых споров (индивидуальных и коллективных).