



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.03.2021 № 63
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения о мониторинге содержания деятельности специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей Псковской области, предоставляющих социальные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания

В целях установления единых требований для проведения мониторинга содержания деятельности специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей Псковской области, предоставляющих социальные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания, содержащихся в Приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»; Приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 683н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей»; Приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»; Приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)»; Приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

10.11.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мониторинге содержания деятельности специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей Псковской области, предоставляющих социальные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания (далее – Положение).

2. Директорам учреждений социального обслуживания семьи и детей Псковской области обеспечить предоставление ежегодной отчетности, предусмотренной Положением в срок до 20 марта 2021 года, далее в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по социальной защите Псковской области Е.А.Федорову.

Председатель комитета

О.М.Евстигнеева

Верно: Алексеева



Утверждено приказом Комитета по социальной защите Псковской области от 10.03.2024 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге содержания деятельности специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей Псковской области, предоставляющих социальные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мониторинге содержания деятельности специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей Псковской области, предоставляющих социальные услуги **в полустационарной и стационарной формах** социального обслуживания (далее – положение) разработано в соответствии с:

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования для проведения мониторинга деятельности специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей Псковской области, предоставляющих социальные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания (далее – мониторинг).

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о деятельности специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей Псковской области, предоставляющих социальные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания (далее – специалисты).

II. Основные цели, задачи, принципы мониторинга

2.1. Целью мониторинга является формирование информационно-аналитических материалов на основе полученной объективной и достоверной информации о деятельности специалистов.

2.2. Основные задачи мониторинга:

2.2.1. Сформировать механизм единой системы сбора, обработки и хранения полученной информации.

2.2.2. Проанализировать результаты деятельности специалистов.

2.2.3. Выявить проблемы и подготовить рекомендации по улучшению качества работы специалистов.

2.3. Основными принципами функционирования мониторинга являются:

- использование единых мониторинговых показателей и критериев;
- объективность,
- полнота и достоверность информации;
- систематизированность процесса;
- оперативность (своевременность).

III. Порядок проведения мониторинга

3.1. Руководитель учреждения социального обслуживания назначает должностное лицо, уполномоченное предоставлять данные мониторинга от имени учреждения.

3.2. Уполномоченное лицо представляет данные мониторинга в ГБУСО Псковской области «Областной Центр семьи»:

3.2.1. Сведения о деятельности специалистов (включая заведующего отделением).

3.2.2. Численность обслуженных получателей социальных услуг/семей специалистом за отчетный период.

3.2.3. Количество предоставленных услуг специалистом за отчетный период.

3.2.4. Методические разработки специалистов за отчетный период.

3.2.5. Реализация разработанных программ в работе специалиста за отчетный период.

3.2.6. Мероприятия, организованные и проведенные специалистами за

отчетный период.

3.2.7. Анкета для специалиста, предоставляющего социальные услуги семьям и детям, заполняется письменно каждым специалистом: заведующим отделением, специалистом по социальной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом, психологом, воспитателем, др.

3.3. Все разделы мониторинга должны быть четко и полностью заполнены. Первичные статистические данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

3.4. Специалисты, осуществляющие заполнение отчетной информации, несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

3.5. Мониторинг подписывается должностным лицом, ответственным за предоставление первичных статистических данных (лицом, уполномоченным предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) с расшифровкой.

3.6. Мониторинг предоставляется один раз в год, до 30 января, следующего за отчетным годом, по формам, в соответствии с приложением, на электронный адрес: pskovfamily-rmc@mail.ru

3.7. В случае заполнения форм с нарушением установленных требований они возвращаются в соответствующее учреждение для устранения выявленных недостатков, в срок не более 3-х рабочих дней.

Приложение 1

Деятельность специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей Псковской области, предоставляющих социальные услуги в полустационарной и стационарной формах, за 2020 год

Таблица 1. Сведения о деятельности специалистов (включая заведующих)

№ п/п	ФИО, должность	Образование	Стаж работы		Повышение квалификации, проф. обучение (указать год, кол-во часов, название темы)	Трудности в работе	Необходимость в проведении обучения/повышении квалификации (указать тематику)
			всего	в учреждении			

Таблица 2. Численность обслуженных получателей социальных услуг/семей специалистом за отчетный период

Численность Специалисты	число обслуженных клиентов				семей	из них повт. обращение	из общего числа семей семьи:							
	женщины	мужчины	несовершеннолетних				с детьми-инвалидами	многодетные	неполные	малообеспеченные	безработные, переселенцы			
			дев.	мал.										
Специалист по соц. работе														
Соц. педагог														
Педагог-психолог														
Психолог														

* включаются и другие имеющиеся в штате специалисты

Таблица 3. Количество предоставленных услуг за отчетный период

Услуги Специалисты	Социально-педагогические		Социально-психологические		Социально-медицинские		Социально-трудовые		Социально-бытовые		Социально-правовые		Услуги в целях ПКП	Срочные услуги
	инд	гр	инд	гр	инд	гр	инд	гр	инд	гр	инд	гр		
Специалист по соц. работе														
Соц. педагог														
Педагог-психолог														
Психолог														

*включаются и другие имеющиеся в штате специалисты

Таблица 4. Методические разработки специалистов за отчетный период

№ п/п	ФИО и должность специалиста, разработавшего материал	для специалистов		для несовершеннолетних		для обучающихся родителей	
		инд	гр	инд	гр	инд	гр
	Наименование и вид разработанного методического материала						
	для несовершеннолетних						
	для обучающихся родителей						буклеты

*включаются и другие имеющиеся в штате специалисты

Таблица 5. Реализация разработанных программ в работе специалиста за отчетный период

Специалист	Наименование программы	Цель на кого направлена	Используемые технологии	Кол-во проведенных занятий/полного курса	Кол-во обслуж-х чел-к
Специалист по соц. работе					
Соц. педагог					
Педагог-психолог					
Психолог					

*включаются и другие имеющиеся в штате специалисты

Таблица 6. Мероприятия, организованные и проведенные специалистами за отчетный период

№ п/п	Наименование мероприятия, краткое содержание	Охват участников	Дата проведения

Анкета для специалистов, предоставляющих социальные услуги семьям и детям

Основные осуществляемые виды деятельности _____

С какими категориями получателей социальных услуг Вы работаете? Чаще всего?
 (социальный статус, возраст) _____

Получатели социальных услуг самостоятельно обращаются или направляются другими
 организациями, специалистами? _____

Наиболее актуальная проблематика у Ваших получателей социальных услуг? (распределить
 по возрастам клиентов: дошкольники, школьный возраст, взрослые)

Возраст	Дошкольный возраст	Школьный возраст	Взрослые
Проблематика			

Занимаетесь ли Вы консультированием в рамках своей деятельности? Основная тематика
 запросов? _____

Проводите ли Вы диагностику? Что чаще всего диагностируете? Наиболее востребованные
 методики в Вашей практической работе? _____

Проводите ли Вы коррекционные занятия? На что они направлены? В какой форме?
 (групповая, индивидуальная)? _____

Практикуете ли групповую работу? Какую? _____

Используете ли формат дистанционной работы с клиентами? Если да, то какой? _____

Разрабатываете ли Вы новые программы, технологии работы с различными категориями граждан? _____

Какие технологии Вы используете чаще всего в рамках своей деятельности? _____

Какие инновационные методики, специальное оборудование для коррекционно-развивающей деятельности Вы используете? _____

Какое направление в работе Вы считаете наиболее интересным? _____

В каком направлении Вы хотели бы развиваться, получать дополнительные знания? _____

Какие документы и формы отчетности Вы ведете по основным видам деятельности? _____

ФИО

подпись

должность

дата