



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2023 № 310
г. ПСКОВ

О порядке предоставления мер
социальной поддержки женщинам
при рождении первого ребенка

На основании Закона Псковской области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «Об исполнительных органах Псковской области», постановления Администрации Псковской области от 28 октября 2013 г. № 500 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Социальная поддержка граждан и реализация демографической политики» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты женщинам в возрасте до 25 лет включительно при рождении первого ребенка;

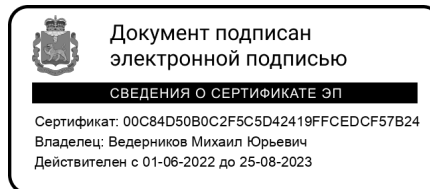
Положение о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты в связи с рождением и воспитанием ребенка женщинам в возрасте до 25 лет включительно при рождении первого ребенка до достижения ребенком возраста полутора лет;

Положение о порядке предоставления социальной выплаты на погашение обязательств по ипотечным жилищным кредитам женщинам при рождении первого ребенка.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Псковской области Емельянову В.В.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

a7a784a5-5649-49a2-bdb5-63d02216ca56

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления единовременной денежной выплаты женщинам
в возрасте до 25 лет включительно при рождении первого ребенка

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременной денежной выплаты (далее также – единовременная выплата) женщинам в возрасте до 25 лет включительно при рождении первого ребенка.

2. Право на получение единовременной выплаты имеют женщины, имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Псковской области, при рождении первого ребенка после 31 мая 2023 года, имеющего гражданство Российской Федерации.

В случае рождения ребенка женщиной, не достигшей возраста 16 лет, единовременная выплата предоставляется опекуну, осуществляющему воспитание ребенка совместно с его несовершеннолетней матерью.

3. Единовременная выплата предоставляется, если обращение за ней последовало не ранее чем по истечении трех месяцев со дня рождения первого ребенка и не позднее дня достижения ребенком возраста одного года.

4. В случае рождения одновременно двух и более детей единовременная выплата предоставляется только на одного ребенка.

5. Единовременная выплата не предоставляется в следующих случаях:

1) рождения мертвого ребенка либо смерти ребенка, в связи с рождением которого у женщины возникло право на получение единовременной выплаты;

2) нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;

3) получения единовременной выплаты на первого ребенка в другом субъекте Российской Федерации;

4) лишения или ограничения женщины в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого у нее возникло право на получение единовременной выплаты.

6. Единовременная выплата предоставляется однократно.

7. Единовременная выплата предоставляется в размере 100000 рублей.

8. Для получения единовременной выплаты гражданин из числа лиц, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Положения (далее также – заявитель), обращается в территориальный отдел города Пскова или города Великие Луки Комитета по социальной защите Псковской области (далее - территориальный отдел) или в уполномоченное Комитетом по социальной защите Псковской области учреждение (далее - уполномоченное учреждение) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - заявление), составленным по форме согласно приложению к настоящему Положению, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При обращении с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае подачи заявления через представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами территории Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области), - в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства или месту

пребывания на территории Псковской области;

3) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

11. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям пунктов 1 - 5, 8, 9 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

в) в органе, уполномоченном на территории другого субъекта Российской Федерации на выплату единовременной выплаты, - информацию о получении семьей указанной единовременной выплаты (в случае если семья имеет регистрацию по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации);

г) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, о смерти, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

3) принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным в пункте 13 настоящего Положения;

4) формирует выплатное дело получателя единовременной выплаты;

5) информирует заявителя посредством направления письменного уведомления:

а) о предоставлении единовременной выплаты - в случае предоставления единовременной выплаты;

б) об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа – в случае отказа в предоставлении единовременной выплаты.

12. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

13. Основаниями принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1 – 5 настоящего Положения;

2) непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, или представление их не в полном объеме;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

14. Единовременная выплата выплачивается не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о ее предоставлении путем перечисления единовременной выплаты

на счет, указанный в заявлении.

15. Финансовое обеспечение расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

16. В случае выявления территориальным отделом или уполномоченным учреждением факта представления заявителем недостоверной информации или недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение единовременной выплаты, заявитель обязан возвратить полученные средства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления территориального отдела или уполномоченного учреждения о возврате единовременной выплаты.

В случае если в установленный срок заявитель, получивший единовременную выплату, не осуществил возврат полученных средств или отказался от их возврата, то территориальный отдел или уполномоченное учреждение принимает меры по возврату средств единовременной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством.

17. Единовременная выплата подлежит возврату при наступлении следующих обстоятельств:

1) устройство ребенка, не достигшего возраста трех лет, на полное государственное обеспечение (за исключением временного пребывания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях, предусмотренных статьей 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации);

2) лишение или ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, не достигшего возраста трех лет, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение единовременной выплаты.

18. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Положения, средства единовременной выплаты добровольно возмещаются заявителем в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.

В случае отказа от добровольного возврата средства

единовременной выплаты взыскиваются территориальным отделом и уполномоченным учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством.

19. В случае смерти ребенка, в связи с рождением которого была предоставлена единовременная выплата, единовременная выплата возврату не подлежит.

20. Получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Положением не учитывается в составе доходов семей получателей такой выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством.

21. Территориальный отдел и уполномоченное учреждение, осуществляющие предоставление единовременной выплаты в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере единовременной выплаты в порядке, установленном Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Приложение
к Положению о порядке предоставления
единовременной денежной выплаты
женщинам в возрасте до 25 лет
включительно при рождении первого
ребенка

В _____
(территориальный отдел или уполномоченное
учреждение)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной по адресу _____

паспорт серия _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

СНИЛС _____
дата рождения _____
телефон _____
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ **о предоставлении единовременной денежной выплаты**

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в связи
с рождением первого ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____.
первого ребенка, дата его рождения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность,

_____.
серия, номер, дата выдачи указываются в соответствии с документом о рождении
первого ребенка)

Единовременную денежную выплату прошу производить
на лицевой счет в банке № _____
филиал банка _____.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупреждена об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) и справки:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	
5	

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты
в связи с рождением и воспитанием ребенка женщинам в возрасте
до 25 лет включительно при рождении первого ребенка до достижения
ребенком возраста полутора лет

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления ежемесячной компенсационной выплаты в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее также – компенсационная выплата) женщинам в возрасте до 25 лет включительно при рождении первого ребенка до достижения ребенком возраста полутора лет.

2. Право на получение компенсационной выплаты имеют женщины, имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Псковской области, при рождении первого ребенка после 31 мая 2023 года, имеющего гражданство Российской Федерации.

В случае рождения ребенка женщиной, не достигшей возраста 16 лет, компенсационная выплата предоставляется опекуну, осуществляющему воспитание ребенка совместно с его несовершеннолетней матерью.

3. В случае рождения одновременно двух и более детей компенсационная выплата предоставляется на одного ребенка.

4. Компенсационная выплата не предоставляется в следующих случаях:

1) рождения мертвого ребенка либо смерти ребенка, в связи с рождением которого у женщины возникло право на получение компенсационной выплаты;

2) нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;

3) лишения или ограничения женщины в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого у нее возникло право на получение компенсационной выплаты.

5. Компенсационная выплата предоставляются в размере 1500 рублей ежемесячно.

6. Для предоставления компенсационной выплаты гражданин из числа лиц, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Положения (далее также – заявитель), обращается в территориальный отдел города Пскова или города Великие Луки Комитета по социальной защите Псковской области (далее - территориальный отдел) или в уполномоченное Комитетом по социальной защите Псковской области учреждение (далее - уполномоченное учреждение) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее – заявление), составленным по форме согласно приложению к настоящему Положению, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При обращении с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами территории Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области), - в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

3) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

9. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям пунктов 1 - 4, 6, 7 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

в) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, о смерти, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

3) принимает решение о назначении компенсационной выплаты либо об отказе в назначении компенсационной выплаты по основаниям, предусмотренным в пункте 11 настоящего Положения;

4) формирует выплатное дело получателя компенсационной выплаты;

5) информирует заявителя посредством направления письменного уведомления:

а) о предоставлении компенсационной выплаты - в случае предоставления компенсационной выплаты;

б) об отказе в предоставлении компенсационной выплаты с указанием причин отказа – в случае отказа в предоставлении компенсационной выплаты.

10. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

11. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1 – 4 настоящего Положения;

2) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, или представление их не в полном объеме;

3) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

12. Компенсационная выплата назначается с месяца рождения первого ребенка, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения первого ребенка.

При обращении за компенсационной выплатой по истечении шести месяцев с месяца рождения первого ребенка она назначается с месяца подачи заявления.

13. Компенсационная выплата предоставляется по месяц достижения ребенком возраста полутора лет включительно и выплачивается за текущий месяц не позднее 26 числа следующего календарного месяца путем перечисления ее на счет, указанный в заявлении.

14. Финансовое обеспечение расходов на предоставление компенсационной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

15. В случае наступления следующих обстоятельств, влекущих

прекращение предоставления компенсационной выплаты, заявитель извещает территориальный отдел или уполномоченное учреждение не позднее месячного срока со дня их наступления:

- 1) смерть ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение компенсационной выплаты;
- 2) лишение или ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение компенсационной выплаты;
- 3) устройство ребенка, не достигшего возраста полутора лет, на полное государственное обеспечение;
- 4) переезд семьи на другое место проживания за пределы Псковской области.

16. Территориальный отдел или уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения, влекущие прекращение права на получение компенсационной выплаты:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) принимает решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты или об отказе в прекращении предоставления компенсационной выплаты;
- 3) направляет заявителю письменное уведомление о прекращении либо об отказе в прекращении предоставления компенсационной выплаты с указанием причин отказа.

17. В случае прекращения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения получения компенсационной выплаты, граждане вправе обратиться за предоставлением компенсационной выплаты в порядке, предусмотренном пунктами 6 и 7 настоящего Положения.

18. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (возобновление) предоставления компенсационной выплаты, ее выплата прекращается (возобновляется) начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (прекратились) соответствующие обстоятельства.

19. В случае выявления территориальным отделом или

уполномоченным учреждением факта представления заявителем недостоверной информации или недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение компенсационной выплаты, заявитель обязан возвратить полученные средства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления территориального отдела или уполномоченного учреждения о возврате компенсационной выплаты.

В случае если в установленный срок заявитель не осуществил возврат полученных средств или отказался от их возврата, то территориальный отдел и уполномоченное учреждение принимают меры по возврату средств компенсационной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством.

20. Территориальный отдел и уполномоченное учреждение, осуществляющее предоставление компенсационной выплаты в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере компенсационной выплаты в порядке, установленном Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Приложение

к Положению о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты в связи с рождением и воспитанием ребенка женщинам в возрасте до 25 лет включительно при рождении первого ребенка до достижения ребенком возраста полутора лет

В _____
(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт серия _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

СНИЛС _____
дата рождения _____
телефон _____
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты в связи с рождением и воспитанием ребенка

Прошу предоставить мне ежемесячную компенсационную выплату в связи с рождением и воспитанием ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) первого ребенка, дата его рождения,

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, серия, номер, дата выдачи

(указываются в соответствии с документом о рождении первого ребенка))

Выплату прошу производить на лицевой счет в банке № _____ филиал банка _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на ежемесячную компенсационную выплату, обязуюсь сообщить

a7a784a5-5649-49a2-bdb5-63d02216ca56

не позднее месячного срока.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупреждена об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

(территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) и справки:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	
5	

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления социальной выплаты на погашение
обязательств по жилищным кредитам (займам) женщинам при рождении
первого ребенка

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальной выплаты на погашение обязательства по жилищным кредитам (займам) (далее - социальная выплата) женщинам при рождении первого ребенка.

2. Право на получение социальной выплаты имеют женщины, имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Псковской области, при рождении первого ребенка после 31 мая 2023 года, имеющего гражданство Российской Федерации.

3. Социальная выплата предоставляется, если обращение за ней последовало не ранее чем по истечении трех месяцев со дня рождения первого ребенка и не позднее дня достижения ребенком возраста трех лет.

4. Социальная выплата не предоставляется при наличии следующих обстоятельств:

1) рождения мертвого ребенка либо смерти ребенка, в связи с рождением которого у женщины возникло право на получение социальной выплаты;

2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

3) лишение или ограничение женщины в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого у нее возникло право на получение социальной выплаты.

5. Социальная выплата может быть направлена:

1) на уплату первоначального взноса при получении женщиной или ее супругом жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или

строительство жилого дома;

2) на погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплату процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам (займам) либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (займа), полученного женщиной или ее супругом);

3) на уплату первоначального взноса при получении женщиной или ее супругом жилищного кредита (займа) на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), на уплату цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

4) на погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплату процентов по жилищному кредиту (займу) на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (займа) на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки

прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам (займам) либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (займа), полученного женщиной или ее супругом).

6. Приобретаемое с использованием средств (части средств) социальной выплаты жилое помещение должно находиться на территории Псковской области.

7. Размер социальной выплаты устанавливается в размере, необходимом для погашения финансовых обязательств женщины (ее супруга) по направлениям, предусмотренным в пункте 5 настоящего Положения, но не более 300000 рублей.

8. Социальная выплата предоставляется однократно.

9. Для получения социальной выплаты женщина (далее также – заявитель) обращается в территориальный отдел г. Пскова или г. Великие Луки Комитета по социальной защите Псковской области (далее – территориальный отдел) или в уполномоченное Комитетом по социальной защите Псковской области учреждение (далее – уполномоченное учреждение) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением о предоставлении единовременной социальной выплаты на погашение обязательств по жилищным кредитам (займам) (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению, поданным на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При обращении с заявлением о предоставлении социальной выплаты предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае подачи заявления через представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – предоставляется при регистрации акта о рождении ребенка за пределами территории Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области), - предоставляется в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

3) письменное подтверждение банка о возможности получения заявителем жилищного кредита (займа) – предоставляется в случае направления социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 5 настоящего Положения;

3) копия договора жилищного кредита (займа) – предоставляется в случае направления социальной выплаты в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 5 настоящего Положения;

4) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (займа) – предоставляется в случае использования социальной выплаты на погашения основного долга (части основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (займа);

5) копия договора купли-продажи или договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – предоставляется в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 5 настоящего Положения;

6) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита (займа), - предоставляется в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 5 настоящего Положения;

7) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы

основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом);

8) согласие на обработку персональных данных супруга женщины, оформленное в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18, - в случае направления социальной выплаты на погашение обязательства по жилищному кредиту (займу), предоставленному супругу женщины.

11. Заявитель вправе не представлять в территориальный отдел или уполномоченное учреждение документы, указанные в подпункте 6 пункта 10 настоящего Положения, если такие документы находятся в распоряжении органов государственной власти, подведомственных государственным органам организаций, участвующих в соответствии с законодательством в предоставлении государственных и муниципальных услуг. В этом случае территориальный отдел или уполномоченное учреждение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия такие документы и (или) сведения.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

13. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявление и документы

на соответствие требованиям пунктов 1 – 7, 9, 10 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

в) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), - сведения о рождении, о смерти, о перемене имени, о родителях ребенка, о заключении брака (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

3) принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты по основаниям, предусмотренным в пункте 15 настоящего Положения;

4) формирует выплатное дело получателя социальной выплаты;

5) информирует заявителя посредством направления письменного уведомления:

а) о предоставлении социальной выплаты - в случае предоставления социальной выплаты;

б) об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа – в случае отказа в предоставлении социальной выплаты.

14. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем по собственной

инициативе.

15. Основаниями принятия решения об отказе в назначении социальной выплаты являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1 - 7 настоящего Положения;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, или представление их не в полном объеме;
- 3) предоставление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

16. Предоставление социальной выплаты осуществляется путем перечисления в срок не позднее 45 дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты, указанного в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения, территориальным отделом или уполномоченным учреждением в безналичной форме на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, предоставившей женщине (ее супругу), жилищный кредит (заем).

В случае уступки права требования по кредитному договору (договору займа) социальная выплата перечисляется в безналичной форме на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

17. Финансовое обеспечение расходов на предоставление социальной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

18. В целях подтверждения целевого использования социальной выплаты заявитель, получивший социальную выплату, в течение пятнадцати рабочих дней со дня перечисления социальной выплаты на счет банка представляет в территориальный отдел или уполномоченное учреждение заверенную банком выписку из кредитного счета, подтверждающую зачисление средств социальной выплаты в счет погашения финансовых обязательств женщины (ее супруга) в соответствии с направлениями, предусмотренными в пункте 5 настоящего Положения.

19. В случае выявления территориальным отделом или

уполномоченным учреждением факта представления заявителем недостоверной информации или недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение социальной выплаты, а также в случае выявления факта нецелевого использования социальной выплаты заявитель обязан возратить полученные средства в течение трех месяцев со дня получения уведомления территориального отдела или уполномоченного учреждения о возврате социальной выплаты.

20. В случае выявления территориальным отделом или уполномоченным учреждением факта представления банком, на счет которого была перечислена социальная выплата, информации или документов, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение социальной выплаты, а также в случае выявления факта нецелевого использования банком социальной выплаты, банк обязан возратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления территориального отдела или уполномоченного учреждения о возврате социальной выплаты.

21. В случае, если в установленный срок заявитель, получивший социальную выплату, либо банк, на счет которого была перечислена социальная выплата, не осуществили возврат полученных средств или отказались от их возврата, то территориальный отдел и уполномоченное учреждение принимают меры по возврату средств в судебном порядке в соответствии с законодательством.

22. В случае смерти ребенка, в связи с рождением которого была предоставлена социальная выплата, такая социальная выплата возврату не подлежит.

23. Получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением не учитывается в составе доходов семей получателей такой выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством.

24. Территориальный отдел и уполномоченное учреждение, осуществляющие предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере социальной выплаты

в порядке, установленном Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Приложение
к Положению о порядке предоставления
единовременной социальной выплаты
на погашение обязательств по жилищным
кредитам (займам) женщинам при
рождении первого ребенка

В _____
(территориальный отдел или уполномоченное
учреждение)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной по адресу _____

паспорт серия _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

СНИЛС _____
дата рождения _____
телефон _____
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении единовременной социальной выплаты на погашение
обязательств по жилищным кредитам (займам)**

Прошу предоставить единовременную социальную выплату
на погашение обязательств по жилищному кредиту (займу) в связи
с рождением первого ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) первого ребенка, дата его рождения,

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, серия, номер, дата выдачи

(указываются в соответствии с документом о рождении первого ребенка))

Средства единовременной социальной выплаты в соответствии
с Положением о порядке предоставления единовременной социальной

выплаты на погашение обязательств по жилищному кредиту (займу) женщинам при рождении первого ребенка, утвержденным постановлением Правительства Псковской области (далее – Положение), будут направлены на _____

_____ (указывается одно из направлений, предусмотренных пунктом 5 Положения)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруга, дата его рождения,

_____ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, серия, номер, дата выдачи,

_____ реквизиты свидетельства о заключении брака)

_____ (заполняется в случае направления социальной выплаты на погашение обязательства по жилищному кредиту (займу), предоставленному супругу женщины))

Единовременную социальную выплату в размере _____ прошу осуществить в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупреждена об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка.

В целях реализации моих прав на государственную поддержку

_____ (территориальный отдел или уполномоченное учреждение)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

« _____ » 202__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (должность лица, (подпись) (расшифровка
принявшего заявление) подписи)

 ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ