



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУСО «Центр социального
обслуживания Локнянского района»
Ю. А. Владимирова
«11» апреля 2025 г. № 36-ОВ

Методика оценки коррупционных рисков ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района»

1. Общие положения

1.1. Основной целью Методики оценки коррупционных рисков Государственного казенного учреждения социального обслуживания псковской области «Центр социального обслуживания Локнянского района» (далее – методика) является обеспечение единого подхода в ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» (далее – учреждение) к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
- внесение уточнений в перечни должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей работников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей методики будут являться:

- определение перечней функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- формирование перечней должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей работников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссий учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей методики осуществляется антикоррупционной комиссией.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;

2.1.2. для каждого процесса определяются элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3. для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.1.4. на основании проведенного анализа составляется перечень коррупционно опасных функций Учреждения – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.1.5. формируется перечень должностей, исполнение трудовых обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

2.1.6. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень коррупционно опасных функций

3.1. В Перечне коррупционно опасных функций (далее – Перечень) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Перечне указаны должности, связанные с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Перечне представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Ответственные лица	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Средняя	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией,	Директор, заместитель директора,	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности

документами	руководители структурных подразделений	при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению		за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Высокая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж, которой является его родственник - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;	Высокая	Организация работы по контролю деятельности
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг,	Низкая	Организация работы по контролю деятельности

Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий,	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, бухгалтер	-несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета,	Средняя	Организация работы по контролю деятельности
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений гл.бухгалтер, бухгалтер	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности,	Высокая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Обращения юридических, физических лиц	Директор, руководители структурных подразделений	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, ответственное лицо за ведение табеля	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты работникам учреждения	Директор, руководители структурных подразделений	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Средняя	Работа балансовой комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании критериев оценки деятельности сотрудников

3.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:

№ п/п	Наименование должности
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Главный бухгалтер
4	Бухгалтер
5	Социальный работник (участковый)
6	Специалист по организации и установлению выплат социального характера
7	Организатор ухода
8	Заведующий отделением сопровождения

	семей с детьми
9	Социальный педагог
10	Педагог-психолог
11	Специалист по социальной работе

4. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками

4.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работников учреждения от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников учреждения;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников учреждения. Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с работниками учреждения.

4.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями учреждения, иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, при которых могут возникнуть коррупционные риски.

4.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников учреждения, а также

по внесению изменений в перечни коррупционно-опасных функций и перечни должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады директору учреждения о результатах проведения мониторинга.