



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУСО «Центр социального
обслуживания Локнянского района»

Ю. А. Владимирова

11 апреля 2025 г. № 36-ОВ

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении работников ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района», должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области.

2. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении работников ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района», должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утверждается приказом директора ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района».

3. Прием сведения о возникшем (имеющимся), а также о возможном конфликте интересов (далее – сведения о конфликте интересов) и рассмотрение сведений о конфликте интересов возлагается на лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

II. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» осуществляется на основе следующих принципов:

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» осуществляется на основе следующих принципов:
- 1) Обязательность и инициативность раскрытия сведений о конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - 2) Индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
 - 3) Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
 - 4) Соблюдение баланса интересов ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» и его работников при урегулировании конфликта интересов;
 - 5) Защита руководителя и работника ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района».

III. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работодателя и работника ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района», работодатель или работник ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» незамедлительно подает в ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

6. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» уполномоченным лицом.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения уполномоченным лицом подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления и рекомендации для принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

10. Мотивированное заключение, уведомление и другие материалы (при их наличии) в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления направляется директору ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района», а случае, если рассмотрение инициировано Председателем Комитета по социальной защите Псковской области, направляется Председателю Комитета по социальной защите Псковской области.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов из числа указанных в пункте 14 настоящего Порядка в отношении работников ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» принимает директор ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района», в отношении директора ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» – Председатель Комитета по социальной защите Псковской области.

13. В случае выявления конфликта интересов (в том числе при рассмотрении уведомления):

- 1) у руководителя – Комитет по социальной защите Псковской области не позднее трех рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области;
- 2) у работников – ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» не позднее трех рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Комитет по социальной защите Псковской области и Управление по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- 1) Ограничение доступа директора, работника ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» к информации,

которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- 2) Отстранение (постоянно или временно) директора, работника ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- 3) Изменение трудовых обязанностей директора, работника ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района»;
- 4) Временное отстранение директора, работника ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» от работы по занимаемой должности;
- 5) Перевод работника ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 6) Отказ директора, работника ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- 7) Увольнение директора работника ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

15. ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» в зависимости от конкретного случая применения иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предотвращения и
урегулирования конфликта интересов в
отношении работников ГКУСО «Центр
социального обслуживания Локнянского
района», должности которых включены в
перечень должностей, исполнение
обязанностей по которым связано с
коррупционными рисками.

Директору ГКУСО «Центр социального
обслуживания Локнянского района»
Ю. А. Владимировой

(ФИО и должность лица, на имя которого подается
уведомление)

(Ф.И.О.)

от

(ФИО, должность лица, кем подается уведомление,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая _____
приводит или может привести
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов (заполняется при наличии предложений
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)
