

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания
«**Центр социального обслуживания
Локнянского района**»

**ИЗМЕНЕНИЯ К
ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ**

11.04.2025 №

р. п. Локня

Специалиста по кадрам
Капустиной Валентины Александровны

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО «Центр социального
обслуживания Локнянского района»

Ю. А. Владимирова

2025 г.



В связи с назначением специалиста по кадрам ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» включаются следующие трудовые обязанности:

1. Обеспечение взаимодействия с контроль-надзорными и правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района»;
2. Разработка и внедрение в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района»;
3. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
4. Обеспечение реализации работниками ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» уведомлять директора ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района», органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения из к совершению коррупционных правонарушений;
5. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» в том числе осуществление приема сведений о возникшем (имеющимся) или о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений, а также подготовка мотивированного заключения по результатам указанных сведений;
6. Осуществление в ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» антикоррупционной пропаганды и просвещения, в том числе путем информирования о требованиях законодательства о противодействии коррупции;
7. Разработка ежегодного плана мероприятий по снижению коррупционных рисков в ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района»;
8. Внесение предложения директору ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участие в разработке проектов локальных нормативных актов ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» по вопросам противодействия коррупции;
9. Осуществления учета уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом директора ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района»;
10. Незамедлительное информирование директора ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГКУСО «Центр социального обслуживания

Локнянского района», контрагентами ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» и иными лицами;

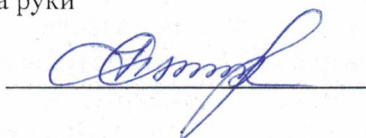
11. Доведение до сведения директора ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» о возможности возникновения либо возникшем у работника ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» конфликте интересов;
12. Осуществление подготовки документов и материалов для директора ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района» по вопросам привлечения работников ГКУСО «Центр социального обслуживания Локнянского района», допустивших коррупционные правонарушения, к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
13. Осуществлении проведения оценки результатов антикоррупционной работы, а также подготовки отчетных материалов;
14. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания .

Изменения к должностной инструкции внесены в соответствии с приказом директора от 11.04.2025г.
№ 35-ОВ

С настоящими изменениями к должностной инструкции ознакомлен(а).

Один экземпляр получил(а) на руки

Специалист по кадрам



В. А. Капустина